

Instrukcja praktyki drugiego stopnia dziennikarstwo i kultura mediów, specjalność rzecznik prasowy i specjalista PR

Instrukcja praktyki ciągłej dla studentek i studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia kierunku **dziennikarstwo i kultura mediów**, specjalność **rzecznik prasowy i specjalista PR**

1. Informacje wstępne

Zgodnie z przyjętym planem studiów, studentki i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia kierunku **dziennikarstwo i kultura mediów** specjalność **rzecznik prasowy i specjalista PR** zobowiązani są do odbycia **trzytygodniowej praktyki zawodowej w instytucjach związanych ze specjalnością** (m.in. działy ds. promocji, marki, budowania wizerunku w instytucjach publicznych i prywatnych, a także instytucjach użyteczności publicznej, placówkach kulturalnych, urzędach samorządowych i lokalnych; agencje reklamowe, agencje public relations, biura rzecznika prasowego, biura poselskie i inne jednostki jeśli ich działalność pozostaje w związku ze specjalnością).

Praktyka zawodowa ma umożliwić zdobycie i pogłębienie kwalifikacji niezbędnych do podjęcia pracy w szeroko rozumianym sektorze public relations, media relations oraz rzecznictwa prasowego.

2. Cel praktyki

Student/ka aktywnie uczestniczy w wypełnianiu zadań wynikających z potrzeb jednostki, w której odbywa praktykę, tj. : obserwuje (hospituje) czynności opiekuna praktyki; współpracuje z opiekunem praktyki; samodzielnie wykonuje projekt (minimum jeden); rejestruje wykonane zadania (np. opis, sprawozdanie, przekaz multimedialny, np. prezentacja powerpoint, film, nagranie au dio i inne); dokonuje autoewaluacji swej pracy (dzienniczek praktyk).

W trakcie praktyki student/ka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem wyznaczonego przez daną jednostkę pracownika opiekuna praktyki.

Cele szczegółowe:

W czasie praktyki student/ka powinien zapoznać się ze specyfiką, organizacją, warunkami i metodami pracy jednostki, w której odbywa praktykę. Ważnym celem praktyk jest wykorzystywanie w praktyce wiedzy i rozwijanie umiejętności nabytych w czasie studiów, zdobycie praktycznych umiejętności wykonywania czynności zawodowych w zakresie promocji i/lub animowania kultury widowisk. Student/ka doskonali swój warsztat profesjonalny, zdobywa doświadczenia w zespołowym oraz samodzielnym wykonywaniu obowiązków zawodowych wynikających z potrzeb danej instytucji, a ponadto zdobywa podstawy do rozpoznawania własnych możliwości na rynku pracy i promowanie siebie jako potencjalnego pracownika.

3. Formy realizacji praktyki

Praktyka zawodowa w instytucjach związanych ze specjalnością realizowana jest po zajęciach dydaktycznych semestru 2. z wpisem zaliczenia w semestrze 3. Obowiązkowy wymiar praktyki to trzy tygodnie po 30 godzin pracy - razem 90 godzin.

Student/ka zobowiązany/a jest praktykować przez 3 tygodnie w wybranej przez siebie instytucji w godzinach pracy wyznaczanych przez tę instytucję.

W pierwszym tygodniu zadaniem praktykanta/ki jest poznanie struktury pracy całej instytucji, a zwłaszcza zapoznanie się ze specyfiką pracy poszczególnych osób, hierarchią zadań, delegacjami uprawnień, jak również wewnętrzną organizacją i zarządzaniem w całej instytucji (tzn. kto, co, w jaki sposób wykonuje, za co jest odpowiedzialny, z kim współpracuje).

W drugim tygodniu praktyki zadaniem praktykanta/ki jest aktywnie uczestniczyć w konkretnym przedsięwzięciu pod nadzorem opiekuna praktyk, pomagać opiekunowi praktyk w wykonywaniu zadań zgodnych z celem praktyk i współpracować z nim, a także przygotowywać się do realizacji samodzielnego zadania lub projektu.

Trzeci tydzień praktyki to próba kompetencji, samodzielności, aktywności kreatywnej praktykantki i praktykanta, jak również sprawdzian odpowiedzialności i umiejętności wykorzystania teorii w praktyce.

4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki

Zaświadczenie z praktyki wystawia opiekun praktyk z ramienia wybranej instytucji, oceniając studenta/kę wg skali stopni używanych na Uczelni (5.0; 4.5; 4.0; 3.5; 3.0, niedostateczny).

Zadaniem studenta/ki jest przedstawić uczelnianemu opiekunowi praktyk, który dokonuje wpisu w systemie USOS, zaświadczenia z praktyki oraz dokumentację poświadczającą aktywność na praktykach, specyfikę pracy danej instytucji, a także podzielić się refleksjami z ewaluacji praktyki.

Studenta/kę obowiązuje Regulamin Praktyk Studenckich Ciągłych dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

Regulamin ustala warunki organizacji, przebiegu oraz zaliczenia praktyk (w tym obowiązujące terminy przedstawienia uczelnianemu opiekunowi praktyk dokumentacji potrzebnej do zaliczenia praktyki).