

Instrukcja praktyki pierwszego stopnia

Filologia polska, specjalność edytorsko-redaktorska

Instrukcja praktyki ciągłej dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku **filologia polska** specjalność **edytorsko-redaktorska**.

1. Informacje wstępne

Zgodnie z przyjętym planem studiów, studenci studiów stacjonarnych I stopnia kierunku filologia polska specjalność edytorsko-redaktorska zobowiązani są do odbycia czterotygodniowej praktyki zawodowej w instytucjach związanych ze specjalnością (np.: w wydawnictwach, w działach promocji firm, redakcjach jako redaktor czasopism, biuletynów, portali internetowych).

Praktyka zawodowa ma pozwolić na zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu: merytorycznego i komputerowego przygotowania publikacji (redakcja językowa i techniczna, składanie tekstu, korekta i adiustacja) lub / i prac redaktorskich (tworzenie i opracowanie różnego typu tekstów użytkowych, w tym tekstów internetowych).

2. Cel praktyki

Student aktywnie uczestniczy w wypełnianiu zadań wynikających z potrzeb jednostki, w której odbywa praktykę, tj.: obserwuje (hospituje) czynności opiekuna praktyki; współpracuje z opiekunem praktyk; samodzielnie wykonuje projekt (minimum jeden); rejestruje wykonane zadania (utrwała / zapisuje je w postaci, która możliwa jest do przedstawienia uczelnianemu opiekunowi praktyk); dokonuje refleksyjnej autoewaluacji swej pracy (w dzienniczku praktyk).

W trakcie praktyki student wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem wyznaczonego przez daną jednostkę pracownika – opiekuna praktyki.

Cele szczegółowe: W czasie praktyki student / studentka powinien zapoznać się ze specyfiką, organizacją, warunkami i metodami pracy jednostki, w której odbywa praktykę. Ważnym celem praktyk jest wdrożenie do pracy w zespole, wykorzystywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności nabytych w czasie studiów, zdobycie praktycznych umiejętności wykonywania zawodowych czynności edytorskich lub / i redaktorskich, doskonalenie przygotowania zawodowego praktykanta.

Przedmiotem szczególnego zainteresowania studenta powinno być prace praktyczne z zakresu edytorstwa i redakcji wydawnictw książkowych i elektronicznych (opracowanie, edycja i skład dokumentów tekstowych) lub / i redagowania oraz przygotowywanie do publikacji tekstów o charakterze użytkowym.

Istotnym celem praktyk jest zdobycie doświadczenia w zespołowym oraz samodzielnym wykonywaniu obowiązków zawodowych wynikających z potrzeb danej instytucji, a ponadto – związane z tym rozpoznanie przez studenta / studentkę własnych możliwości na rynku pracy i promowanie siebie jako potencjalnego pracownika.

3. Formy realizacji praktyki

Praktyka zawodowa w instytucjach związanych ze specjalnością realizowana jest po zajęciach dydaktycznych semestru 4. z wpisem zaliczenia w semestrze 5. Obowiązkowy wymiar praktyki to cztery tygodnie po 30 godzin pracy – razem 120 godzin. Student zobowiązany jest praktykować przez 4 tygodnie w wybranej przez siebie instytucji w godzinach pracy wyznaczanych przez tę instytucję.

W pierwszym tygodniu zadaniem praktykanta jest poznanie struktury pracy całej instytucji, a zwłaszcza zapoznanie się ze specyfiką pracy poszczególnych osób, hierarchią zadań, delegacjami uprawnień, jak również wewnętrzną organizacją i zarządzaniem w całej instytucji (tzn. kto, co, w jaki sposób wykonuje, za co jest odpowiedzialny, z kim współpracuje).

W drugim tygodniu praktyki zadaniem praktykanta jest aktywnie uczestniczyć w konkretnym przedsięwzięciu pod nadzorem opiekuna praktyk, pomagać opiekunowi praktyk w wykonywaniu zadań zgodnych z celem praktyk i współpracować z nim, a także przygotowywać się do realizacji samodzielnego zadania lub projektu.

Trzeci i czwarty tydzień praktyki to próba kompetencji, samodzielności, aktywności kreatywnej praktykantki i praktykanta, jak również sprawdzian odpowiedzialności i umiejętności wykorzystania teorii w praktyce.

4. Warunki uzyskania zaliczenia praktyki

Student zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich godzin i zrealizowania zadań przewidzianych w instrukcji praktyk.

Opiekun praktyk z ramienia wybranej instytucji wystawia ocenę na „Zaświadczeniu z praktyki”, oceniając studenta wg skali stopni używanych na Uczelni (5.0; 4.5; 4.0; 3.5; 3.0, niedostateczny).

Warunkiem uzyskania zaliczenia z praktyk jest przedstawienie uczelnianemu opiekunowi praktyk „Zaświadczenia z praktyki” oraz dokumentacji poświadczającej aktywność na praktykach (dziennik praktyk, sprawozdania, prace wykonywane wraz z opiekunem z ramienia instytucji lub opis/konspekty tych prac, samodzielnie wykonane zadanie), a także podzielić się refleksjami z ewaluacji praktyki.

Student jest zobowiązany do złożenia dokumentacji u uczelnianego opiekuna w terminie określonym przez Dział Praktyk Studenckich.