

Regulamin przyznawania, podziału i rozliczania środków na działalność statutową na Wydziale Filologiczno-Historycznym Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie zatwierdzony uchwałą Rady Wydziału Filologiczno-Historycznego w dniu [14.03.2018]

Podstawy prawne: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich z dnia 11 września 2015 r. (Dz.U. 2015, poz. 1443 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie dot. okresowej oceny jednostek naukowych z 21.12.2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 2154); zarządzenia Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, w tym Zarządzenie wewnętrzne nr R-0161/17/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 10 lutego 2016 w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, ze zmianami wynikającymi z zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/53/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/167/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 listopada 2017 oraz zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/178/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 grudnia 2017. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym akcie zastosowanie mają przepisy ww. aktów prawnych oraz innych aktów wewnętrznych i prawa powszechnie obowiązującego dotyczących finansowania nauki oraz działalności statutowej.

§ 1

Przygotowywanie i składanie wniosków na działalność statutową

1. Wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przyznanie środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (zwane dalej działalnością statutową) dla Wydziału Filologiczno-Historycznego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Wydziałem) składa Dziekan Wydziału w terminie od 1 do 31 października każdego roku na podstawie danych o pracownikach Wydziału oraz złożonych oświadczeń o wyrażeniu zgody na wliczenie do wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową.

2. Do korzystania ze środków statutowych uprawnione są jedynie osoby zatrudnione na Wydziale na stanowiskach naukowych i naukowo-dydaktycznych, które złożyły poprawne oświadczenia o wyrażeniu zgody na wliczenie do wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na konkretny rok (tzw. oświadczenie o zaliczeniu do liczby "N"). W ramach projektów indywidualnych i zespołowych finansowanych z tzw działalności statutowej musi być uwzględniona działalność naukowa każdego pracownika zaliczonego do liczby "N" we wniosku przesłanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Pracownicy Wydziału składają projekty szczegółowe po ogłoszeniu konkursu na finansowanie projektów badawczych. Konkurs ogłasza Dziekan Wydziału, po otrzymaniu informacji ze strony Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości przyznanych środków, podając terminy i warunki składania wniosków oraz odwołań.
4. Wniosek o finansowanie projektów badawczych składany jest na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Wniosek powinien zawierać w opisie projektu określenie celu badań, który uwzględnia rozwój dyscypliny naukowej, będącej podstawą działalności statutowej Wydziału.
5. Co najmniej 50% przyznanych środków przeznacza się na Kluczowe Projekty Jednostki, wskazane przez rady poszczególnych instytutów wchodzących w skład Wydziału i zatwierdzone przez Radę Wydziału. Zestawienie proponowanych Kluczowych Projektów Jednostki władze Wydziału przedkładają do 28 lutego Prorektorowi ds Nauki i Współpracy z Zagranicą.
6. Kluczowe Projekty Jednostki realizowane są przez zespoły, których kierownicy oraz członkowie wykazali się największymi osiągnięciami naukowymi w okresie trzech lat przed datą przyznania środków. Na każdą dyscyplinę naukową określoną przez jednostkę (zob. § 1, p. 9) musi przypadać przynajmniej jeden Kluczowy Projekt Jednostki. Pozostałe środki rozdzielane są na inne złożone projekty indywidualne albo zespołowe.
7. Poza realizacją zadania badawczego wskazanego we wniosku o przyznanie środków na prowadzenie działalności naukowej, zespoły realizujące Kluczowe Projekty Jednostki tworzą centra badawcze, których celem jest przygotowywanie dalszych projektów zespołowych (odmiennych od projektu prowadzonego w ramach działalności statutowej), które będą zgłaszane w konkursach grantowych na rzecz

prowadzenia działalności naukowej przyznawanych przez instytucje wskazane w § 1, ust. h zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/53/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/167/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 listopada 2017 r. Projektowane tematy badawcze, przewidywane do opracowania w postaci wniosku do w.w instytucji wskazywane są we wniosku o przyznanie środków finansowych na prowadzenie badań statutowych i uznanie za Kluczowy Projekt Jednostki.

8. Kluczowe Projekty Jednostki opiniują rady poszczególnych instytutów i przekazują do Komisji Konkursowej.
9. Finansowanie badań naukowych ze środków na tzw. badania statutowe zasadniczo dotyczy dyscyplin naukowych uznanych przez Wydział oraz Uczelnię za dyscypliny naukowe o największym potencjale naukowym i badawczym. Spis tych dyscyplin Wydział wskazuje do końca każdego roku Prorektorowi ds Nauki i Współpracy z Zagranicą.
10. Każdy z pracowników, który złożył poprawne oświadczenie o zaliczeniu do liczby "N" na konkretny rok, może być członkiem co najwyżej jednego projektu (zespołowego albo indywidualnego) finansowanego ze środków statutowych, wliczając w to Kluczowe Projekty Jednostki.

§ 2

Podział środków finansowych na działalność statutową

1. Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania działalności statutowej Dziekan dokonuje wstępnego podziału przyznanych środków.
2. Z przyznanych środków Dziekan Wydziału wydziela fundusz, nie większy niż 10% sumy przyznanych środków, na utworzenie rezerwy wydawniczej, przeznaczonej na sfinansowanie kosztów wydania i druku publikacji pracowników Wydziału, będących efektem prowadzonych przez nich badań naukowych (za wyjątkiem osób rozwijających badania w ramach Kluczowych Projektów Jednostki). Dziekan może także wydzielić fundusz rezerwowy w celu finansowania ewentualnych odwołań zgodnych z trybem konkursowym lub innych przedsięwzięć naukowych zgodnych ze strategią Wydziału, nie więcej jednak niż 10% sumy przyznanych środków. Dziekan wydziela także fundusz przeznaczony na komercjalizację wyników badań naukowych prowadzonych przez Wydział w wysokości 2% sumy przyznanych środków.

3. Przyznanie środków z dotacji na finansowanie projektów badawczych następuje w drodze wewnętrznego trybu konkursowego rozstrzyganego przez Komisję Konkursową.
4. Komisja Konkursowa składa się z członków Wydziałowej Komisji ds. Nauki pod kierunkiem Prodziekana ds. Nauki. W szczególnych przypadkach Komisja Konkursowa może być uzupełniona o osoby wskazane przez Dziekana i zatwierdzone przez Radę Wydziału. Osoby te pełnią funkcję ekspertów bez prawa głosu.
5. Podział środków odbywa się z uwzględnieniem osiągnięć pracownika/zespołu badawczego, który występuje z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w ramach działalności statutowej. Przy ocenie osiągnięć bierze się pod uwagę dorobek pracowników afiliowany dla Wydziału w okresie trzech lat przed datą przyznania środków, z uwzględnieniem osiągnięć naukowych i badawczych, w tym związanych z komercjalizacją i wdrożeniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych pracownika/zespołu występującego z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego.
6. W przypadku pracowników nowo zatrudnionych bierze się pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i badawcze uzyskane w poprzednim miejscu pracy, o ile była to jednostka naukowo-badawcza oceniana na podstawie podobnych kryteriów jak uczelnie wyższe.
7. Kluczowe Projekty Jednostki mogą być przedstawiane ponownie do finansowania ze środków na działalność statutową z tym samym zadaniem badawczym i zasadniczo w tym samym składzie osobowym, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.
8. W ocenie wniosków o finansowanie projektu badawczego brane są pod uwagę przede wszystkim kryteria uwzględniane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przy ocenie i przyznawaniu kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom (Rozporządzenie MNiSW z 12.12.2016 w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutem nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (DZ.U. 2016, poz. 2154), a więc:
 - uzyskane i realizowane projekty grantowe z listy MNiSW;
 - monografie naukowe, zwłaszcza o zasięgu międzynarodowym wydane w wydawnictwie polskim o uznanej naukowej renomie lub w znanym naukowym wydawnictwie zagranicznym publikującym w jednym z języków konferencyjnych;

- artykuły naukowe opublikowane w czasopismach punktowanych, znajdujących się na tzw. listach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwłaszcza na liście A i C;
 - organizacja międzynarodowej konferencji notowanej w bazie Web of Science oraz publikacje w punktowanych materiałach będących efektem takich konferencji.
- Szczegółowe warunki oceny uwzględnia Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Bierze się pod uwagę również:

- wartość merytoryczną wniosku;
- wpływ realizacji wniosku na rozwój dyscypliny naukowej, będącej przedmiotem działalności statutowej jednostki;
- wpływ realizacji wniosku na rozwój naukowej współpracy międzynarodowej i międzyuczelnianej;
- zgodność z wiodącymi obszarami badawczymi Wydziału;
- zasadność proponowanych nakładów finansowych;
- poprawność formalną wniosku i kompletność dokumentów.

10. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają w drodze głosowania przy obecności przynajmniej połowy członków składu Komisji Konkursowej.

11. Wyniki konkursu podawane są do informacji dyrekcji instytutów oraz wnioskodawców.

12. Wydziałowa Komisja ds. Nauki wnioskuje do Rady Wydziału o zatwierdzenie wyników konkursu.

13. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Nauki do Komisji Odwoławczej w terminie tygodnia od daty otrzymania informacji o wynikach konkursu.

14. Komisja Odwoławcza jest zatwierdzana przez Radę Wydziału i składa się z Dziekana Wydziału i dyrektorów instytutów.

15. Ostateczne wyniki konkursu zatwierdza Rada Wydziału.

16. W przypadku rozbieżności między wysokością wnioskowanych a przyznanych środków, kierownik projektu zobowiązany jest do zaktualizowania kalkulacji kosztów w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wyników konkursu. Brak aktualizacji jest równoznaczny z rezygnacją kierownika z realizacji projektu, a środki przekazywane są do rezerwy Dziekana.

17. Informacja o podziale środków wraz z wykazem tematów jest podawana do wiadomości we wszystkich instytutach Wydziału.

18. Informacja o podziale środków wraz z wykazem tematów projektów badawczych zostaje przekazana do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Zagranicznej oraz Działu Nauki AJD.

§ 3

Zasady wydatkowania środków na działalność statutową

1. Wydatkowanie środków z dotacji jest możliwe z dniem zaakceptowania planu zadaniowo-finansowego Wydziału przez Kwestora i Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz po nadaniu numerów poszczególnym projektom przez Dział Nauki w porozumieniu z Działem Księgowości.
2. Kierownik projektu badawczego oraz prac badawczych, otrzymujący środki na działalność statutową, jest zobowiązany do:
 - prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
 - przestrzegania dyscypliny finansowej;
 - terminowej realizacji zadań.
3. Wydatkowanie środków na realizację tematu w ramach działalności statutowej odbywa się zgodnie z przedstawionym we wniosku ramowym planem finansowym i może obejmować finansowanie działań określonych w aktach prawnych dotyczących działalności statutowej.
4. Finansowanie projektu badawczego może obejmować w szczególności:
 - działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych;
 - współpracę naukową krajową i zagraniczną;
 - działalność w zakresie upowszechniania nauki;
 - finansowanie materiałów biurowych nie może obejmować kwoty większej niż 10 % środków statutowych;
 - dofinansowanie wydania publikacji umieszczonej w planie rocznym Wydawnictwa Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, a po uzyskaniu zgody Rektora Akademii także w innych wydawnictwach (w każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o dofinansowaniu jej ze środków na działalność statutową Wydziału).

5. Wydatkowanie kwoty przyznanej na realizację projektu badawczego powinno spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansowaniu nauki, ustawy o finansach publicznych, rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich z dnia 11 września 2015 r. z późn. zmianami.

§ 4

Zasady i tryb rozliczania środków przeznaczonych na działalność statutową

1. Kierownik projektu badawczego oraz prac badawczych, otrzymujący środki na działalność statutową jest zobowiązany do:
 - składania do dyrektora instytutu w terminie do 15 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań cząstkowych wraz z rozliczeniem finansowym z realizacji projektu badawczego w ciągu jednego roku kalendarzowego i wydatkowania środków do końca roku budżetowego;
 - złożenia do dyrektora instytutu sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem finansowym realizacji projektu w terminie jednego miesiąca od zakończenia prac badawczych.
2. Sprawozdania roczne i końcowe składane przez kierowników projektów i prac badawczych powinny być przygotowane na formularzach obowiązujących w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i zawierać:
 - informację o celu prowadzonych badań, opis zrealizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć i znaczeniu uzyskanych wyników, jak również o sposobie ich upowszechnienia;
 - ewidencję wydatków projektu badawczego sporządzoną na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
3. Dyrektorzy instytutów zobowiązani są do przygotowania zbiorczych informacji rocznych o wydatkowaniu środków na działalność statutową i przekazania ich wraz ze

sprawozdaniami cząstkowymi zadań badawczych do Wydziałowej Komisji ds. Nauki do 20 stycznia każdego roku.

4. Dyrektorzy instytutów zobowiązani są do złożenia do Wydziałowej Komisji ds. Nauki sprawozdań końcowych z realizacji projektu badawczego w terminie 6 tygodni od daty zakończenia prac badawczych.
5. Wydziałowa Komisja ds. Nauki ocenia zgodność merytoryczną i finansową wykonanych prac z projektami planowymi oraz przekazuje kopie sprawozdań, rozliczeń finansowych, a także kopię zbiorczego rozliczenia merytorycznego do Działu Nauki.
6. Niezłożenie przez kierownika projektu lub prac badawczych sprawozdań w określonych terminach bądź nieprzyjęcie sprawozdania przez Wydziałową Komisję ds. Nauki lub Dział Nauki skutkuje wykluczeniem z możliwości ubiegania się o środki na działalność statutową w roku następnym.
7. Zmiany merytoryczne lub finansowe w realizowanym wniosku, które wynikły w trakcie realizacji umowy, winny być zgłoszone do akceptacji Dziekanowi Wydziału.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest jednorazowe przedłużenie terminu wydatkowania i rozliczania przyznanych środków. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Dziekan.
9. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu badawczego kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji Dziekanowi Wydziału oraz Działowi Nauki.
10. Niewykorzystane środki, pozostałe z realizacji projektów i planów badawczych, powiększają środki rezerwy Dziekana Wydziału na działalność statutową.

Załącznik nr 1.

Liczba punktów przyznawana za działalność naukową

Publikacje

Autorstwo monografii naukowej –25 pkt (w przypadku monografii wybitnej 50 pkt).

Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub w języku kongresowym –5 pkt.

Za redakcję naukową monografii wieloautorskiej w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej lub w języku kongresowym – 5 pkt (jednak nie więcej niż dwie redakcje w skali jednego roku).

Artykuł w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu *Impact Factor* (IF), znajdującym się w bazie *Journal Citation Reports* (JCR), wymienionym w części A wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zgodnie z liczbą punktów przyznawanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie, w którym artykuł w danym czasopiśmie się ukazał.

Artykuł w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu *Impact Factor* (IF), wymienionym w części B wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zgodnie z liczbą punktów przyznawanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie, w którym artykuł w danym czasopiśmie się ukazał.

Artykuł w czasopiśmie znajdującym się w bazie *European Reference Index for the Humanities* (ERIH), wymienionym w części C wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zgodnie z liczbą punktów przyznawanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w okresie, w którym artykuł w danym czasopiśmie się ukazał.

Artykuł wydrukowany w zagranicznym recenzowanym czasopiśmie naukowym w języku kongresowym lub w języku podstawowym w danej dyscyplinie naukowej (niezamieszczonym na liście MNiSW) – 5 pkt.

Artykuł wydrukowany w innym recenzowanym czasopiśmie naukowym (niezamieszczonym na liście MNiSW) – 1 pkt (jednak nie więcej niż 5 pkt w ocenianym okresie).

Hasła encyklopedyczne i biogramy - 2 pkt (jednak nie więcej niż 10 pkt w ocenianym okresie).

Publikacje naukowe i streszczenia w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględnionej w bazie Web of Science albo innej uznanej bazie publikacji naukowych wskazanych przez MNiSW – liczba punktów odpowiada najniżej punktowanej publikacji naukowej w czasopiśmie naukowym zamieszczonym na liście A wykazu czasopism MNiSW tj. 15 pkt

Aktywność naukowa

Czynny udział w konferencjach naukowych, tj. z własnym referatem – w zależności od rodzaju konferencji (referat na konferencji zagranicznej rejestrowanej w bazie Web of Science – 1,5 pkt; referat na konferencji międzynarodowej rejestrowanej w kraju w bazie Web of Science – 1 pkt; referat na innych konferencjach – 0,5 pkt; referat plenarny na konferencji międzynarodowej lub zagranicznej – 2 pkt), jednak nie więcej niż 4 konferencje w skali roku.

Funkcja przewodniczącego we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 krajów – 5 pkt

Udział we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 krajów – 2 pkt.

Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma z listy MNiSzW, któremu przyznano minimum 8 pkt – 6.

Pełnienie funkcji redaktora naczelnego lub sekretarza czasopisma zamieszczonego na liście B MNiSzW odpowiedzialny za przygotowanie tomu / rocznika do druku – 3 pkt (w przypadku kilku osób do podziału pomiędzy tymi osobami)

Członkostwo w zespołach eksperckich, powołanych przez organa i instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne i międzynarodowe – 2 pkt.

Pobyt naukowy pracownika biorącego udział w badaniach naukowych przez okres co najmniej 3 miesięcy w ośrodku zagranicznym w uczelni notowanej w *Academic Ranking of World Universities* lub renomowanym ośrodku naukowym nie będącym uczelnią – 6 pkt.

Pobyt naukowy pracownika biorącego udział w badaniach naukowych przez okres co najmniej 3 miesięcy w renomowanej zagranicznej uczelni albo zagranicznym renomowanym ośrodku naukowym nie będącym uczelnią – 3 pkt.

Pobyt naukowy pracownika przez okres co najmniej 3 miesięcy w jednostce naukowej kategorii A+ lub A w celu prowadzenia badań naukowych – 3 pkt.

Organizacja konferencji międzynarodowej – 10 pkt. (do podziału między członków komitetu organizacyjnego).

Organizacja konferencji krajowej – 5 pkt. (do podziału między członków komitetu organizacyjnego).

Projekty grantowe

Realizowane lub współrealizowane projekty badawcze w ramach zagranicznych postępowań konkursowych – dla kierownika projektu 3 pkt. za każde pozyskane dla WFH 50 tys. zł. na realizację projektu (za każdy rok trwania projektu); dla członka zespołu realizującego projekt grantowy – 2 pkt. za każdy rok trwania projektu.

Realizowane lub współrealizowane projekty badawcze w ramach krajowych postępowań konkursowych – dla kierownika projektu 3 pkt. za każde pozyskane dla WFH 50 tys. zł. na realizację projektu (za każdy rok trwania projektu); dla członka zespołu realizującego projekt grantowy – 1 pkt. za każdy rok trwania projektu.

Kierowanie pracami badawczymi w ramach grantu przyznanego ze środków Unii Europejskiej (programy badawcze Unii Europejskiej) – 10 pkt. za każdy rok trwania projektu.

Recenzja projektu grantowego na zlecenie państwowych instytucji grantowych (NCN, NCBR, NPRH itd.) – 1 pkt za każdy recenzowany grant.

Złożenie projektu grantowego pozytywnie ocenionego, złożonego do państwowych instytucji grantowych, ale bez przyznania finansowania (NCN, NCBR, NPRH itd.) – 1 pkt.

Recenzje:

Recenzja pracy doktorskiej – 3 pkt

Recenzja dorobku habilitacyjnego – 5 pkt

Udział w procedurze kwalifikacyjnej na stopień naukowy doktora habilitowanego – 1 pkt

Recenzja dorobku profesorskiego – 5 pkt

Udział w procedurze przyznawania tytułu doktora honoris causa – 1 pkt.

Promotorstwo prac doktorskich – 5 pkt. (w roku uzyskania przez doktoranta stopnia doktora; promotorstwo pomocnicze – 0 pkt).

Nagrody krajowe i zagraniczne za działalność naukową (Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Prezesa PAN, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, międzynarodowych towarzystw naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 krajów) – 5 pkt.

Potencjał naukowy

Uzyskanie stopnia doktora – 20 pkt. (w roku uzyskania stopnia).

Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego – 40 pkt. (w roku uzyskania stopnia).

Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przed ukończeniem 35 roku życia – 50 pkt. (w roku uzyskania stopnia).

Uzyskanie tytułu profesora – 60 pkt. (w roku uzyskania stopnia).

Uzyskanie tytułu profesora przed ukończeniem 45 roku życia – 70 pkt. (w roku uzyskania stopnia).

Praktyczne efekty działalności naukowej; upowszechnianie nauki

Ekspertyzy i opracowania naukowe przygotowane na zlecenie otoczenia społeczno-gospodarczego – 2 pkt. (o ile zostały zrealizowane na podstawie umowy podpisanej przez AJD).

Nowe technologie, wyroby, technologie, procedury oraz oprogramowanie opracowane na rzecz podmiotów innych niż Wydział na podstawie umów zawartych z AJD – 2 pkt.

Sprzedane licencje, przeniesienie praw do know-how (poufna, odpowiednio ustalona wiedza lub doświadczenie o charakterze technicznym, handlowym, administracyjnym, finansowym lub innym, które nadają się do stosowania w działalności danego przedsiębiorstwa albo do wykonywania określonego zawodu) – 2 pkt.

Inne aplikacje praktyczne – 2 pkt.