

## **Procedury i harmonogram w zakresie uznawania osiągniętych efektów uczenia się dla kierunków prowadzonych na Wydziale Humanistycznym**

1. Procedura uznawania osiągniętych efektów uczenia się dotyczy studentów przyjętych na studia I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich, prowadzonych na Wydziale Humanistycznym. Jej celem jest stworzenie ujednoliconego sposobu uznawania efektów uczenia się dla studentów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia.
2. W procedurze uznawania osiągniętych efektów uczenia się biorą udział pełnomocnicy ds. kierunków studiów, wydając odpowiednią opinię prodziekanowi ds. studencko-dydaktycznych, który podejmuje decyzję w sprawie uznania, częściowego uznania lub odmowy uznania określonych efektów uczenia się.
3. Student ubiegający się o uznanie efektów uczenia się osiągniętych na wcześniejszych etapach kształcenia na studiach wyższych składa do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych odpowiednie podanie, do którego dołącza:
  - a) indeks lub karty osiągnięć, potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
  - b) sylabusy lub karty przedmiotów, na których realizowane były efekty uczenia się, których uznania dotyczy wnioski lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się.
4. Student składa podanie o uznanie osiągniętych efektów uczenia się (zaliczenie przedmiotu) na początku każdego semestru w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia do prodziekana ds. studencko-dydaktycznych.
5. Uznanie określonych efektów uczenia się możliwe jest pod warunkiem, jeżeli nie upłynęło 5 lat od ich uzyskania.
6. Prodziekan kieruje podanie studenta do odpowiedniego pełnomocnika dziekana ds. kierunku studiów w celu zasięgnięcia opinii.
7. Pełnomocnik dziekana ds. kierunku studiów rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania od prodziekana ds. studencko-dydaktycznych, po czym wyraża pisemnie swoją opinię, wskazując efekty uczenia się, które mogą być studentowi uznane. Do opinii pełnomocnik dołącza wykaz przedmiotów, z których można studentowi uznać efekty uczenia się i proponuje ocenę z zaliczenia danego przedmiotu.
8. Pełnomocnik dziekana ds. kierunku studiów może poprosić wnioskodawcę o rozmowę w celu zweryfikowania określonych efektów uczenia się.
9. Prodziekan podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu osiągniętych efektów uczenia się albo odmawia ich uznania. Student jest powiadamiany o decyzji prodziekana ds. studencko-dydaktycznych w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia wniosku studenta do dziekanatu.
10. Odpowiednią ocenę z zaliczenia przedmiotu, zaproponowaną przez pełnomocnika, prodziekan ds. studencko-dydaktycznych wpisuje studentowi do indeksu. Ocena jest przekazywana pracownikowi dziekanatu, który wpisuje ją do systemu USOSweb.