



RDH.111.1.2024

Częstochowa, 09.01.2024 r.

Dziekan Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie ogłasza konkurs ofert na gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy zlecenia na stanowisko asystenta w Instytucie Językoznawstwa.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań konkursowych.

Do konkursu przystąpić mogą osoby, które:

I. Spełniają wymogi określone w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, 1668).

II. Są dyspozycyjne, posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku Filologia specjalność Filologia angielska: z praktycznej nauki języka angielskiego.

III. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdującego się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36a, (pok.9 lub pok.21) następujących dokumentów:

- podania o zatrudnienie w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2023/2024 skierowanego do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- kwestionariusza osobowego;
- odpis dyplomu i dokumenty potwierdzających kwalifikacje;
- formularza zgłoszeniowego zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD;
- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieukaraniu karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony (zawierające stwierdzenie, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz stwierdzenie, że składający oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy);
- zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dokumentacji poświadczającej doświadczenie praktyczne;
- oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych;
- informacja o posiadanych kompetencjach

IV. Wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia dydaktyczne będzie wypłacane co miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które jest należne.

Rachunki należy składać za każdy miesiąc trwania umowy do dnia 5-tego danego miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.



V. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić właściwemu prodziekanowi ds. studencko-dydaktycznych sprawozdanie z wykonanych czynności, w tym z weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

VI. Podstawowym kryterium wyboru kandydata będzie udokumentowane doświadczenie praktyczne i dyspozycyjność.

VII. Warunkiem podpisania umowy zlecenia jest przedstawienie przez zleceniobiorcę programu kształcenia, podpisanego przez autora, zatwierdzonego przez właściwego prodziekana ds. studencko-dydaktycznych. Programy zajęć ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów winny być dodatkowo akceptowane przez pracownika naukowo-dydaktycznego/koordynatora przedmiotu odpowiedzialnego za określony przedmiot/grupy zajęć.

VIII. Termin składania dokumentów upływa w dniu: 09.02.2024 r.

Rozstrzygnięcie konkursu: luty 2024 r. Podania w związku z konkursem proszę składać w Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego ul. Armii Krajowej 36 a (pok. 9 lub 21)

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego.

IX. Kandydatura osoby, która pomyślnie przeszła procedurę konkursową, musi być potwierdzona uchwałą rady Kolegium Dziekańskiego wyrażoną w formie opinii.

X. Szczegółowych informacji udziela Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdujące się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36 a tel. 34 370-42-60 lub tel. 34 361-41-14.

[Druki do pobrania](#) (link)