

Dziekan Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie ogłasza konkurs ofert na gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2023/2024 w ramach umowy zlecenia na stanowisko asystenta w Katedrze Filozofii.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na obniżenie wymagań konkursowych.

Do konkursu przystąpić mogą osoby, które:

I. Spełniają wymogi określone w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, 1668).

II. Są dyspozycyjne, posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kierunku Filozofia : Translatorium z języka angielskiego i języka niemieckiego.

III. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdującego się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36a, (pok.9 lub pok.21 ) następujących dokumentów:

- podania o zatrudnienie w ramach umowy zlecenia w roku akademickim 2023/2024 skierowanego do Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- kwestionariusza osobowego;
- odpis dyplomu i dokumenty potwierdzających kwalifikacje;
- formularza zgłoszeniowego zleceniobiorcy niebędącego pracownikiem UJD;
- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieukaraniu karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony (zawierające stwierdzenie, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz stwierdzenie, że składający oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy);
- zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dokumentacji poświadczającej doświadczenie praktyczne;
- oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych;
- informacja o posiadanych kompetencjach

IV. Wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia dydaktyczne będzie wypłacane co miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za które jest należne. Rachunki należy składać za każdy miesiąc trwania umowy do dnia 5-tego danego miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata wynagrodzenia.

V. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić właściwemu prodziekanowi ds. studencko-dydaktycznych sprawozdanie z wykonanych czynności, w tym z weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

VI. Podstawowym kryterium wyboru kandydata będzie udokumentowane doświadczenie praktyczne i dyspozycyjność.

VII. Warunkiem podpisania umowy zlecenia jest przedstawienie przez zleceniobiorcę programu kształcenia, podpisanego przez autora, zatwierdzonego przez właściwego prodziekana ds. studencko-dydaktycznych. Programy zajęć ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów winny być dodatkowo akceptowane przez pracownika naukowo-dydaktycznego/koordynatora przedmiotu odpowiedzialnego za określony przedmiot/grupy zajęć.

VIII. Termin składania dokumentów upływa w dniu: 13.08.2023 r.

Rozstrzygnięcie konkursu: wrzesień 2023 r. Podania w związku z konkursem proszę składać w Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego ul. Armii Krajowej 36 a (pok. 9 lub 21 )

**Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego.**

IX. Kandydatura osoby, która pomyślnie przeszła procedurę konkursową, musi być potwierdzona uchwałą rady Kolegium Dziekańskiego wyrażoną w formie opinii.

X. Szczegółowych informacji udziela Centrum Obsługi Wydziału Humanistycznego znajdujące się w budynku UJD przy ul. Armii Krajowej 36 a tel. 34 370-42-60 lub tel. 34 361-41-14.

[Druki do pobrania](#) (link)