

Informacje dla studentów w sprawie ukończenia pracy dyplomowej i elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD):

1. Opiekun pracy dyplomowej dokonuje zaliczenia pracy dyplomowej w postaci oceny wpisywanej do systemu USOS, a także przesyłając drogą mailową do pracownika dziekanatu zajmującego się odpowiednim kierunkiem oświadczenie o przyjęciu pracy. Ocenę pozytywną (w skali od 3.0 do 5.0) uzyskuje student, którego praca dyplomowa została **w pełni ukończona**, w przeciwnym wypadku opiekun wpisuje do indeksu oraz do systemu USOS ocenę niedostateczną, którą student ma prawo poprawić w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później jednak niż do **15 września 2024 r.**
2. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej (**zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie studiów**) nie dłużej niż o jeden miesiąc od zakończenia ostatniego semestru studiów (czyli do **15 października 2024 r.**). Stosowny wniosek do dziekana student musi złożyć najpóźniej do **15 września 2024 r.**
3. Student, który nie złożył pracy do 15 października 2024 r., może złożyć najpóźniej do tego dnia podanie do dziekana o odpłatne powtórzenie zajęć seminaryjnych w nowym roku akademickim. W przeciwnym wypadku zostanie wszczęte postępowanie mające na celu skreślenie z listy studentów.
4. **Student zobowiązany jest przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego do wykonania w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) na stronie <https://apd.ujd.edu.pl> następujących czynności:**
 - a. wprowadzenia do systemu APD (**nie później niż w ciągu 3 dni od daty uzyskania pozytywnej oceny pracy dyplomowej**) ostatecznej, zaakceptowanej przez opiekuna, wersji elektronicznej pracy w formacie PDF, scalonej do jednego pliku o nazwie zgodnej ze wzorem *nr indeksu.pdf*, oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z), przy czym rozmiar pliku nie powinien przekraczać 25MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Zespołem Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki,
 - b) wypełnienia karty pracy dyplomowej, zawierającej szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej, w tym: tytuł pracy w języku angielskim, słowa kluczowe oraz streszczenie w języku polskim (zaakceptowane przez opiekuna pracy).
5. W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy do systemu APD, pracownik dziekanatu powinien przesłać drogą elektroniczną studentowi oświadczenie (załącznik nr 2 do *Zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/33/2015 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*). Po uzyskaniu zgody opiekuna pracy dyplomowej i odesłaniu podpisanego oświadczenia na adres mailowy pracownika dziekanatu opiekującego się odpowiednim kierunkiem studiów, student uzyska możliwość zamiany pliku.

6. Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną plik zostaje automatycznie przekazany do Centralnego Repozytorium Prac Dyplomowych jako elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej i jego dalsza edycja przez studenta nie jest możliwa.
7. **Obrony prac dyplomowych** (pod warunkiem uzyskania przez studenta wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej) przewidziane są odpowiednio:
- a) od 1 lipca do 12 lipca 2024 r.
 - b) od 13 września do 15 października 2024 r.
 - c) od 15 października do 15 listopada 2024 r. (dla studentów z ewentualną zgodą na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do 15 października 2024 r.).

W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyznaczyć inny termin obrony prac dyplomowych.

8. **Niezbędne instrukcje dla studentów** można znaleźć w zakładce -> **Instrukcje** na stronie: <https://apd.ujd.edu.pl> (Jak przygotować pracę dyplomową w formacie PDF? Uzupelnienie informacji o pracy i przesłanie wersji elektronicznej do systemu APD).