

**Wytyczne dla opiekunów prac dyplomowych
w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych
z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD):**

1. Opiekun pracy dyplomowej dokonuje zaliczenia pracy dyplomowej w postaci oceny, wpisywanej do systemu USOS, a także przesyłając drogą mailową do pracownika dziekanatu zajmującego się odpowiednim kierunkiem oświadczenie o przyjęciu pracy. W tytule maila opiekun wpisuje imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy. Ocenę pozytywną (w skali od 3.0 do 5.0) uzyskuje student, którego praca dyplomowa została **w pełni ukończona**, w przeciwnym wypadku opiekun wpisuje do indeksu oraz do systemu USOS ocenę niedostateczną, którą student ma prawo poprawić w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później jednak niż do **15 września 2024r.**
2. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej (zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie studiów) nie dłużej niż o jeden miesiąc od zakończenia ostatniego semestru studiów (czyli do **15 października 2024 r.**). Odpowiedni wniosek do dziekana student musi złożyć najpóźniej do **15 września 2024 r.**
3. Pozytywna ocena z seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów w systemie USOS jest równoznaczna z wyrażeniem przez promotora zgody na wprowadzenie przez studenta do elektronicznego systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) ostatecznej wersji elektronicznej pracy w formacie PDF oraz ewentualnych załączników. Student zobowiązany jest wprowadzić pracę dyplomową do systemu APD nie później niż w ciągu 3 dni od daty uzyskania pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
4. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia i porównania załączonej pracy w systemie APD z wersją edytowalną przesłaną do systemu antyplagiatowego (w tym – poprawności wprowadzonych przez studenta: tematu pracy w języku angielskim, streszczenia pracy, słów kluczowych),
 - zaakceptowania pracy w systemie APD, sprawdzonej wcześniej w systemie antyplagiatowym (zgodnie z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej <https://apd.ujd.edu.pl/documents/page/instrukcje>),
 - sporządzenia i zatwierdzenia recenzji w systemie APD najpóźniej na 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego,
 - wydrukowania z systemu APD i wypełnienia wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej (łącznie z propozycją osoby recenzującej pracę) oraz przesłanie go drogą mailową w postaci skanu lub zdjęcia do pracownika dziekanatu zajmującego się danym kierunkiem **na tydzień przed planowanym terminem obrony;**
 - ustalenia z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej (prodziekanem zajmującym się danym kierunkiem studiów) terminu obrony pracy dyplomowej.
5. Recenzent pracy dyplomowej zobowiązany jest do sporządzenia recenzji w systemie APD najpóźniej na 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

6. Obrony prac dyplomowych (pod warunkiem uzyskania przez studenta wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji egzaminacyjnej) przewidziane są odpowiednio:
 - a) od 1 lipca do 12 lipca 2024 r.
 - b) od 13 września do 15 października 2024 r.
 - c) od 15 do 15 listopada 2024 r. (dla studentów z ewentualną zgodą na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej do 15 października 2024 r.).
7. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może wyznaczyć inny termin obrony prac dyplomowych.
8. **Niezbędne instrukcje dla opiekunów prac dyplomowych** można znaleźć w zakładce → **Instrukcje** na stronie: <https://apd.ujd.edu.pl> (zatwierdzenie opisu i wersji elektronicznej pracy przez opiekuna, sporządzanie recenzji elektronicznych).