

**Regulamin przyznawania, podziału i rozliczania środków na prowadzenie badań
naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi
młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Filologiczno-
Historycznym Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**
(zatwierdzono na RWFH – 16.XI.2016 r.)

Podstawy prawne: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615) w brzmieniu Ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2015, poz. 249); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność statutową; Zarządzenia Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym akcie zastosowanie mają przepisy ww. aktów prawnych oraz innych aktów dotyczących finansowania nauki oraz działalności statutowej.

§ 1

Przygotowywanie i składanie wniosków na działalność statutową

1. Wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich Wydziału Filologiczno-Historycznego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Wydziałem) składa Dziekan Wydziału na podstawie danych o młodych naukowcach będących pracownikami Wydziału, a także o uczestnikach studiów doktoranckich.
2. Młodzi naukowcy będący pracownikami Wydziału, a także uczestnicy drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów doktoranckich, którzy wnioskują o przyznanie stypendium, składają wnioski szczegółowe po ogłoszeniu konkursu na finansowanie projektów badawczych.
3. Konkurs ogłasza Dziekan Wydziału, podając terminy i warunki składania wniosków oraz odwołań.
4. Wniosek o finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodych naukowców składany jest na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Wniosek powinien zawierać określenie celu prac badawczych

służących rozwojowi młodego naukowca. Do wniosku powinny zostać dołączone załączniki zgodne z kryteriami określonymi w § 2 punkt 7.

5. Wniosek o udzielenie stypendium dla uczestników studiów doktoranckich składany jest na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie. Do wniosku powinny zostać dołączone załączniki zgodne z kryteriami określonymi w § 2 punkt 6. Stypendium ma charakter jednorazowy lub jest wypłacane co miesiąc w określonym przedziale czasowym.
6. Dyrektor Instytutu opiniuje wnioski o finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodego naukowca i przekazuje do komisji konkursowej.
7. Wnioski o udzielenie stypendium dla uczestnika studiów doktoranckich opiniuje opiekun / promotor oraz kierownik studiów doktoranckich i przekazuje do komisji konkursowej.

§ 2

Podział środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania Dziekan dokonuje wstępnego podziału środków dla poszczególnych Instytutów.
2. Przyznanie środków z dotacji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich następuje w drodze wewnętrznego trybu konkursowego.
3. Komisja konkursowa składa się z członków Wydziałowej Komisji ds. Nauki. W szczególnych przypadkach komisja konkursowa może być uzupełniona o osoby wskazane przez Dziekana i zatwierdzone przez Radę Wydziału. Osoby te pełnią funkcję ekspertów bez prawa głosu.
4. W przypadku rozstrzygania konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich do składu komisji konkursowej zostaje powołany przez Radę Wydziału

przedstawiciel Samorządu Doktorantów. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów posiada pełne prawa głosu w komisji konkursowej.

5. W ocenie wniosków o finansowanie prac badawczych służących rozwojowi młodego naukowca brane są pod uwagę przede wszystkim:
 - wartość merytoryczna wniosku;
 - wpływ realizacji wniosku na rozwój dyscypliny naukowej będącej przedmiotem działalności statutowej jednostki;
 - zasadność proponowanych nakładów finansowych;
 - przebieg dotychczasowej pracy zawodowej i plany rozwoju oraz awansów naukowych;
 - publikacje naukowe z uwzględnieniem ich rangi, począwszy od publikacji międzynarodowych i umieszczonych w czasopismach z tzw. listy ministerialnej;
 - udział w konferencjach naukowych międzynarodowych i ogólnopolskich;
 - poprawność formalna wniosku, kompletność dokumentów.
6. W ocenie wniosku o udzielenie stypendium dla uczestnika studiów doktoranckich brane są pod uwagę przede wszystkim:
 - kolejne etapy w przewodzie doktorskim (otwarcie przewodu, zdane egzaminy);
 - publikacje naukowe z uwzględnieniem ich rangi, począwszy od publikacji międzynarodowych i umieszczonych w czasopismach z tzw. listy ministerialnej;
 - udział w konferencjach naukowych;
 - wyniki z przedmiotów realizowanych w toku studiów doktoranckich;
 - działalność organizacyjna;
 - opinia kierownika studiów doktoranckich;
 - poprawność formalna wniosku, kompletność dokumentów.
7. Każdy młody pracownik nauki albo członek studiów doktoranckich może złożyć jeden wniosek indywidualny, jak również być członkiem jednego wniosku zbiorowego.
8. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają w drodze głosowania przy obecności przynajmniej połowy członków składu komisji.
9. Wyniki konkursu podawane są do informacji Dyrekcji Instytutów oraz wnioskodawców.

10. Wydziałowa Komisja ds. Nauki wnioskuję do Rady Wydziału o zatwierdzenie wyników konkursu.
11. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Nauki do Komisji Odwoławczej w terminie tygodnia od daty otrzymania informacji o wynikach konkursu.
12. Komisja Odwoławcza jest zatwierdzana przez Radę Wydziału i składa się z Dziekana Wydziału i Dyrektorów Instytutów.
13. Ostateczne wyniki konkursu zatwierdza Rada Wydziału.
14. W przypadku rozbieżności między wysokością wnioskowanych a przyznanych środków, wnioskodawca – młody naukowiec zobowiązany jest do zaktualizowania kalkulacji kosztów w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wyników konkursu. Brak aktualizacji jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji projektu a środki przekazywane są do rezerwy Dziekana.
15. Informacja o podziale środków wraz z wykazem tematów jest podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń we wszystkich Instytutach Wydziału.
16. Informacja o podziale środków wraz z wykazem tematów projektów badawczych zostaje przekazana do Prorektora ds. Nauki oraz do Działu Nauki.

§ 3

Zasady wydatkowania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wydatkowanie środków z dotacji dla młodych naukowców jest możliwe z dniem zaakceptowania planu zadaniowo-finansowego Wydziału przez Kwestora oraz Prorektora ds. Nauki oraz po nadaniu przez Dział Nauki w porozumieniu z Działem Księgowości numerów poszczególnym projektom.
2. Wydatkowanie kwoty przyznanej na realizację projektów w ramach środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z

nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich powinno spełniać warunki obowiązujących przepisów.

§ 4

Zasady i tryb rozliczania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Pracownik, otrzymujący środki z dotacji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców jest zobowiązany do:
 - składania do Dyrektora Instytutu w terminie do 15 stycznia każdego roku rocznych sprawozdań częściowych wraz z rozliczeniem finansowym z realizacji projektu badawczego w ciągu jednego roku kalendarzowego i wydatkowania środków do końca roku budżetowego;
 - złożenia do Dyrektora Instytutu sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem finansowym realizacji projektu w terminie jednego miesiąca od zakończenia prac badawczych.
2. Sprawozdania roczne i końcowe powinny być przygotowane na formularzach obowiązujących w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i zawierać:
 - informację o realizacji celu projektu, znaczeniu uzyskanych wyników i sposobie ich upowszechnienia;
 - ewidencję wydatków projektu badawczego sporządzoną na formularzu obowiązującym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
3. Uczestnik studiów doktoranckich - stypendysta Wydziału Filologiczno-Historycznego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego w terminie 14 dni od zakończenia pobierania stypendium.
4. Sprawozdanie stypendysty powinno zawierać informacje z realizacji pracy naukowej w okresie pobierania stypendium. Sprawozdanie wymaga akceptacji kierownika studiów doktoranckich.

5. Dyrektorzy Instytutów zobowiązani są do przygotowania zbiorczych informacji rocznych o wydatkowaniu środków z dotacji na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców i przekazania ich wraz ze sprawozdaniami cząstkowymi zadań badawczych do Wydziałowej Komisji ds. Nauki do 20 stycznia każdego roku.
6. Dyrektorzy Instytutów zobowiązani są do złożenia do Wydziałowej Komisji ds. Nauki sprawozdań końcowych w terminie 6 tygodni od daty zakończenia prac badawczych.
7. Kierownik studiów doktoranckich zobowiązany jest do przygotowania zbiorczej informacji rocznej o wydatkowaniu środków na finansowanie stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich do 20 stycznia każdego roku.
8. Wydziałowa Komisja ds. Nauki ocenia zgodność merytoryczną i finansową wykonanych prac z projektami planowymi oraz przekazuje kopie sprawozdań, rozliczeń finansowych a także kopię zbiorczego rozliczenia merytorycznego do Działu Nauki.
9. Niezłożenie przez młodego pracownika albo przez stypendystę sprawozdań w określonych terminach bądź nieprzyjęcie sprawozdania przez Wydziałową Komisję ds. Nauki lub Dział Nauki skutkuje wykluczeniem z możliwości ubiegania się o środki na działalność statutową w roku następnym.
10. Zmiany merytoryczne lub finansowe w realizowanym wniosku, które wynikły w trakcie realizacji umowy, winny być zgłoszone do akceptacji Dziekanowi Wydziału.
11. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest jednorazowe przedłużenie terminu wydatkowania i rozliczania przyznanych środków. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Dziekan.
12. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu badawczego czy prac badawczych młody pracownik albo stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji Dziekanowi Wydziału oraz Działowi Nauki.
13. Środki pozostałe z realizacji projektów i planów badawczych powiększają środki Wydziału na działalność statutową